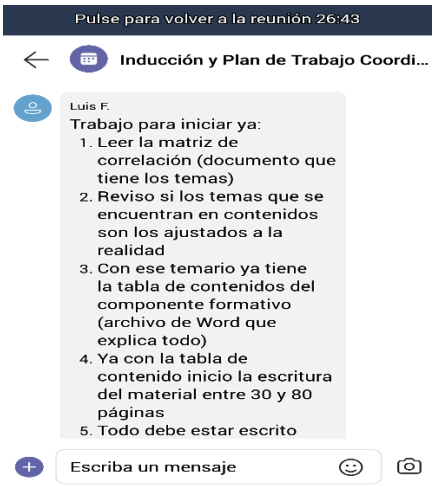
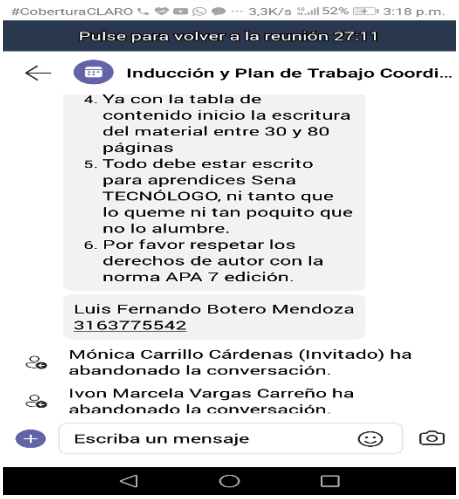
1° ENCUENTRO: 15 DE JUNIO DE 2021,

ASUNTO: INDUCCIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO.

En la reunión los lideres nos dieron la bienvenida y nos presentamos, luego se realizó un presentación del plan de trabajo, a ejecutar durante el periodo contratado dejando claro las reglas de juego, las actividades a desarrollar y la adecuación en equipos de ttrabajo.

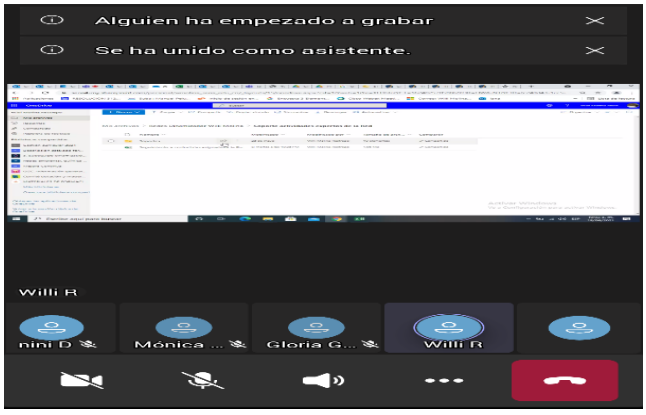


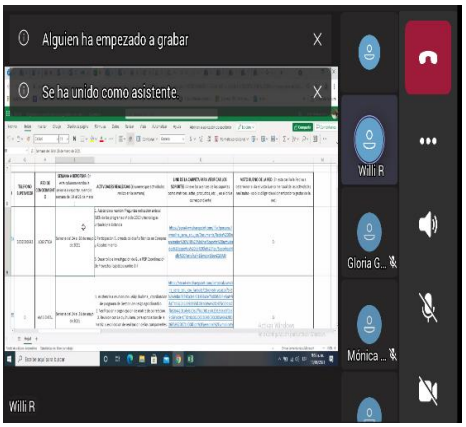


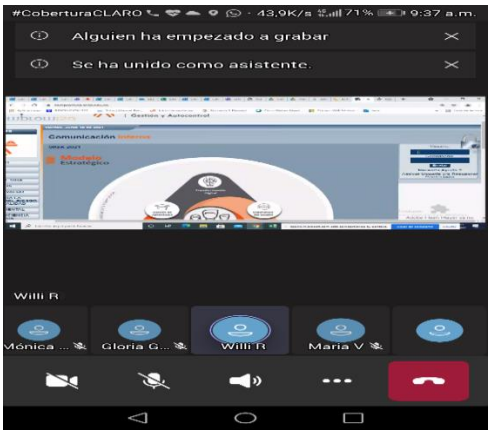
2° ENCUENTRO 17 DE JUNIO DE 2021,

ASUNTO: REUNIÓN EXPERTOS RED LOGISTICA INDUCCIÓN PARA GRUPO 2 Y ASIGNACIÓN DE NUEVAS ACTIVIDADES.

En este segundo encuentro se realiza una reinducción ya que llegaron al equipo de trabajo nuevos profesionales compañeros expertos.

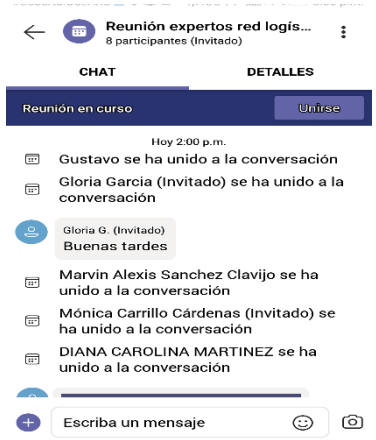


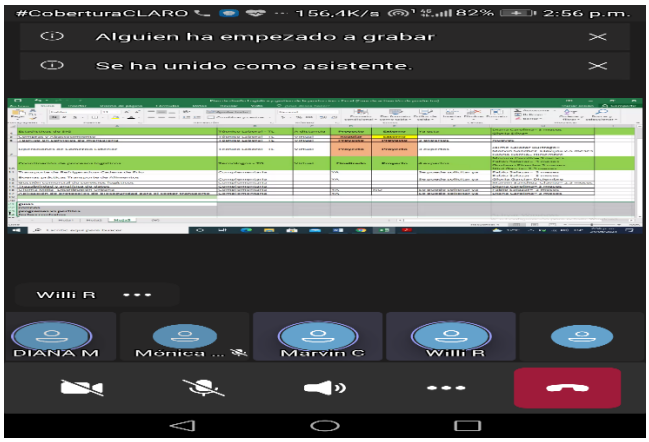




3° ENCUENTRO DÍA 24 DE JUNIO DE 2021

ASUNTO: REUNIÓN DE EXPERTOS DE A RED DE LOGISTICA, PARA TRATAR TEMAS SOBRE LA SOCIALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE COMPROMISO PARA LEER.

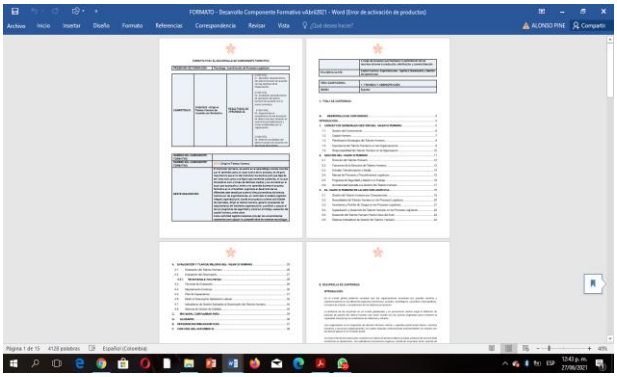




4° ENCUENTRO DIA VIERNES 25 DE JUNIO DE 2021,

ASUNTO: SOCIALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD PARA FINIQUITAR EL AVANCE DEL TEXTO.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 334
DÍA 17 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2021

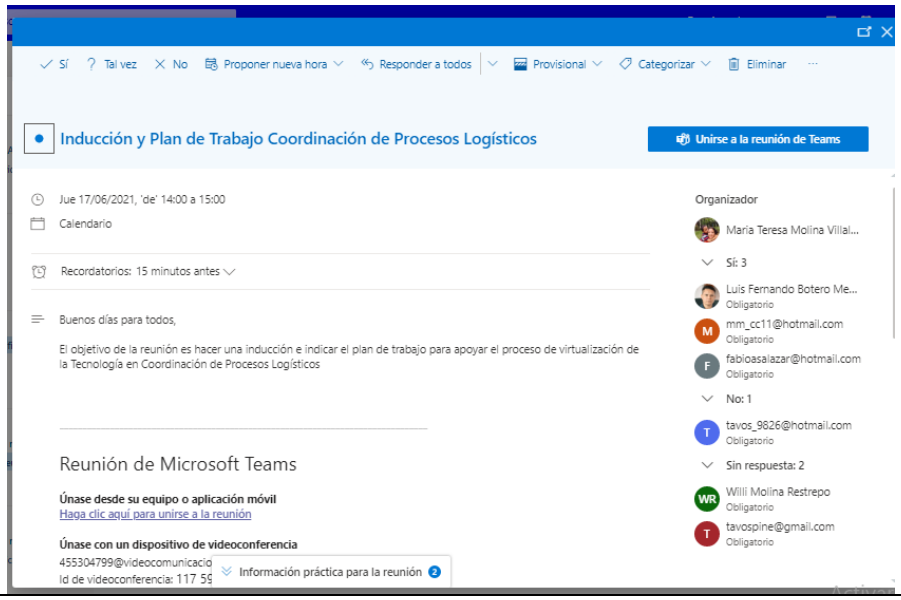
OBJETIVO (S)	**Hacer de la reunión una inducción e indicar el plan de trabajo para apoyar el proceso de virtualización de la Tecnología en coordinación de procesos logísticos.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gustavo Alonso Pineda	88227350		X		Sena/CIES	gapinedal@sena.edu.co	3115614625	Si	Participación virtual
2	Mónica Carrillo Cárdenas	37290573		X		Sena/CIES	mmcarrillo@sena.edu.co	3162910297	Si	Participación virtual
3	Luis Fernando Botero			X		Virtual	lboterom@sena.edu.co	3163775542	Si	Participación virtual
4	Fabio Salazar			X		Sena/CIES	fabioasalazar@hotmail.com		Si	Participación virtual
5	María Teresa Molina		X			Gestora de Red	mmolinav@sena.edu.co	3114775912	Si	Participación virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 334		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ RED DE EXPERTOS INDUCCIÓN Y PLAN DE TRABAJO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS		
CIUDAD Y FECHA: CÚCUTA, 17 DE JUNIO DE 2021	**HORA INICIO:** 2:00 P.M	**HORA FIN:** 3:00 P.M
LUGAR Y/O ENLACE: Ecosistema virtual Link grabación: https://web.microsoftstream.com/video/67a1be21-4455-4dbe-b204-53e0561fbedd	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CIES, NORTE DE SANTANDER**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Inducción y presentación del plan de trabajo 2. Proceso de ejecución del plan de trabajo 3. Asignación de actividades a desarrollar		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la inducción e indicar el plan de trabajo para apoyar el proceso de virtualización de la Tecnología en coordinación de procesos logísticos.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. Siendo las 2:00 p.m. del día 17 de junio de 2021 se da inicio a la reunión de inducción y presentación del plan de trabajo para apoyar el proceso de virtualización de la tecnología en coordinación de procesos logísticos, liderada por María Teresa Molina Villalobos y el experto en diseño Luis Fernando Botero Mendoza, a continuación, se realizó la presentación individual de cada uno de los participantes expertos contratados para el desarrollo del objeto del contrato.



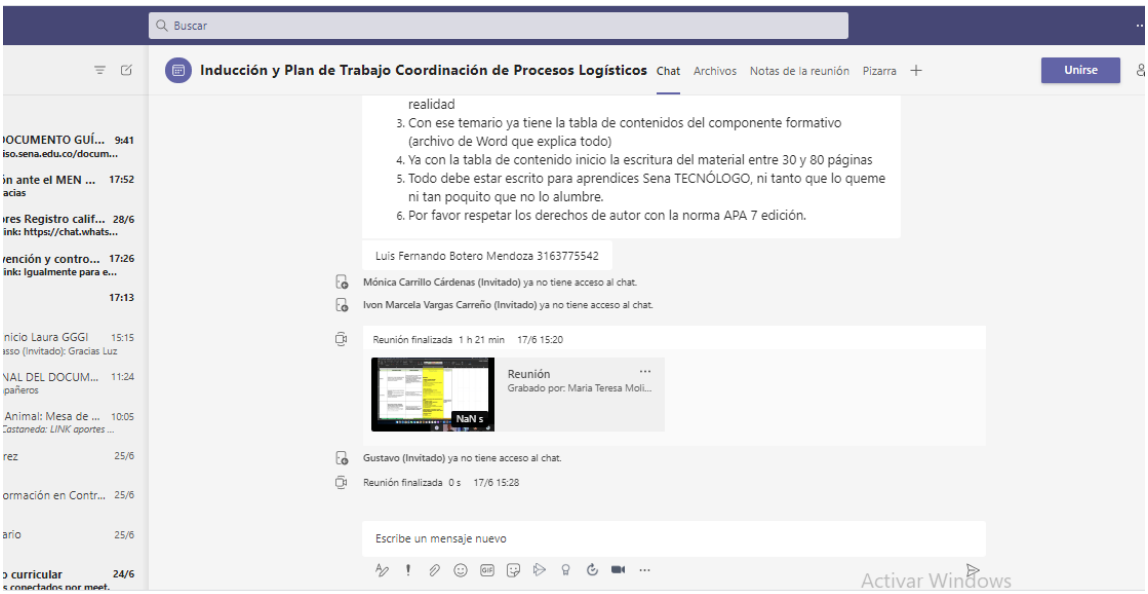
2. Luis Fernando Botero realiza la presentación de la matriz de correlación para el desarrollo del componente formativo, socializando el contenido de cada uno de los temas a trabajar, cada temario tiene su tabla de contenido para iniciar a desarrollar el texto, este debe tener un lenguaje técnico acorde al entendimiento de los aprendices de Tecnología.

   Para el desarrollo de los componentes formativos se deben tener en cuenta las normas APA versión 7.

3. A cada uno de los expertos de la red se asignan los temas de los contenidos a desarrollar durante un periodo determinado, los cuales son:

   1. Control de inventarios
   2. Direccionamiento del Talento Humano

Luego de entregar las pautas de trabajo se deja claro el compromiso y los parámetros de los tiempos.

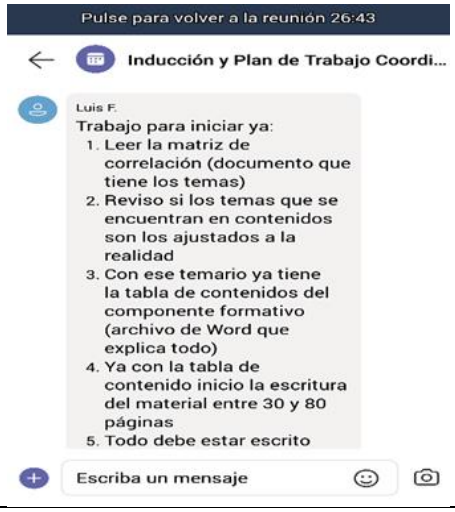


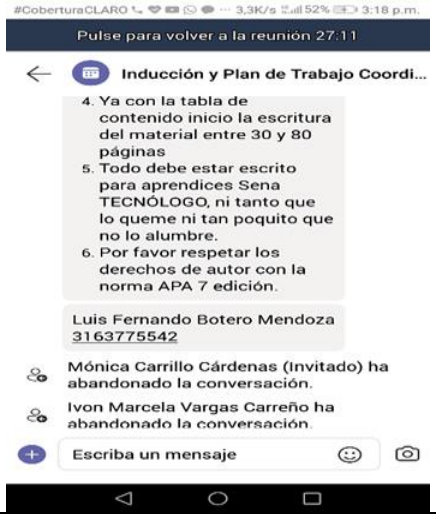
Luis Fernando Botero informa los medios de comunicación por los cuales se pueden dirigir en caso de asesoría, correo electrónico, WhatsApp, llamada, con el objetivo de brindar apoyo en el desarrollo de la temática.

Se da por terminada la reunión siendo las 3:00 p.m.

CONCLUSIONES

Los componentes formativos es el material de apoyo que tienen los aprendices para su proceso de formación, logrando ser los próximos tecnólogos del Sena integrales con calidad humana en las diferentes funciones de coordinación de los procesos logísticos en las organizaciones.





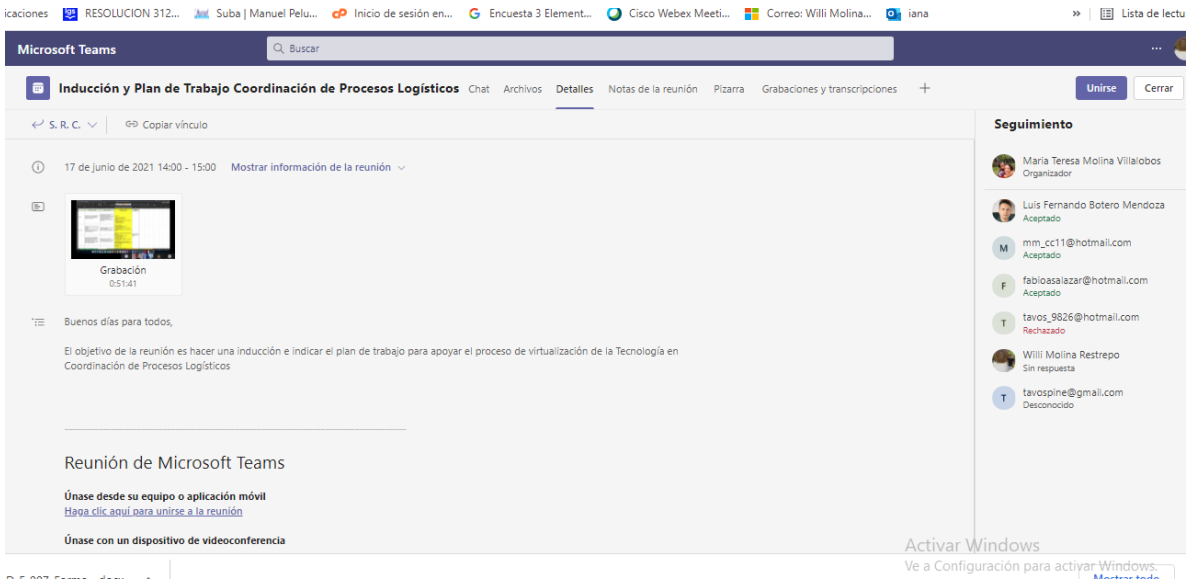
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de los recursos a los expertos para el desarrollo de las temáticas: • Matriz de correlación • Temario asignado a cada experto • Instructivo APA. • Formato de componente de desarrollo formativo.	Líder Luis Fernando Botero	
Redacción del material dirigido a aprendices Sena del tecnólogo en coordinación de procesos logísticos Temario: Talento Humano	Experto Gustavo Alonso Pineda	

Redacción del material dirigido a aprendices Sena del tecnólogo en coordinación de procesos logísticos Temario: Control de inventarios	Experto Mónica Carrillo Cárdenas	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

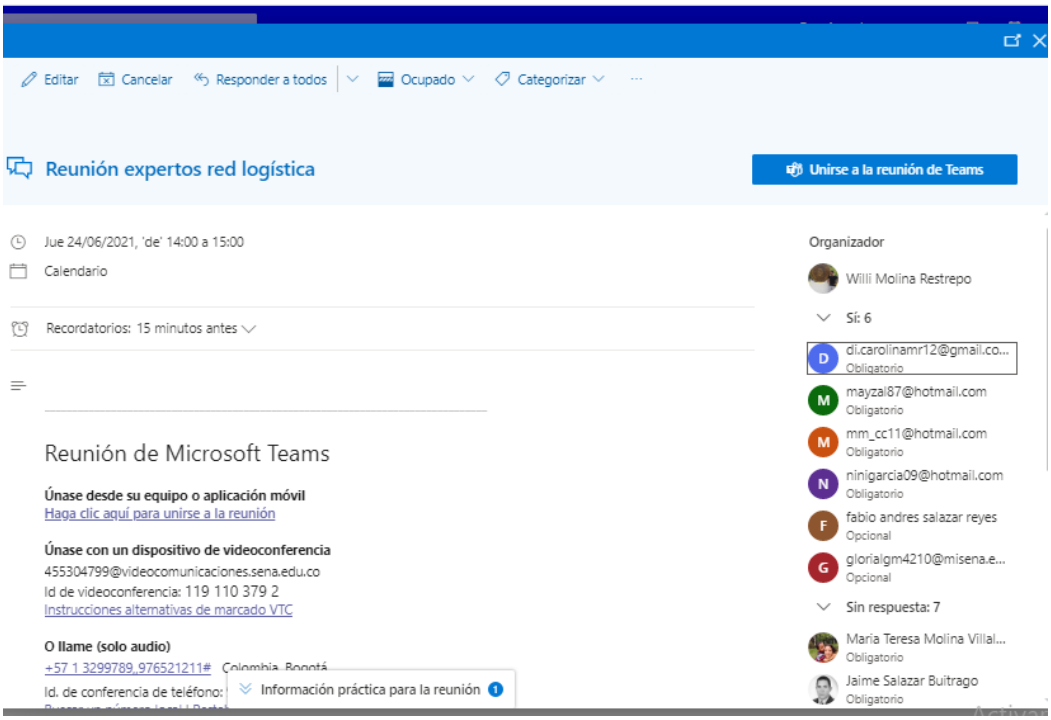


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 333 DEL DÍA 24 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2021

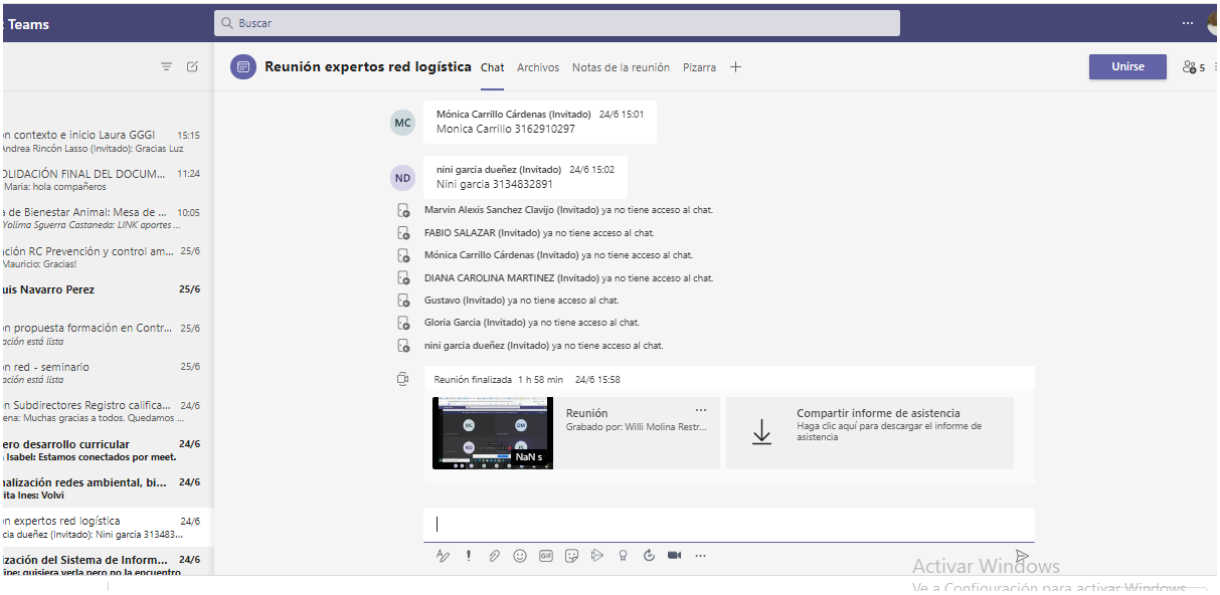
OBJETIVO (S)	**Socializar las lecturas que se dejaron como compromiso en la reunión anterior, e informar a la red que pertenece cada profesional.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Willi Molina	80161797		x		Dinamizador Red	wmolina@sena.edu.co	3144242621	SI	Virtual
2.	Marvin Alexis Sánchez Clavijo	1.090.384.126		x		Experto Técnicos	mayzal87@hotmail.com	313-2332642	Si	Virtual
3.	Nini García Dueñez	1.090.432.731		x		Experto Técnicos	ninigarcia09@hotmail.com	3134832891	Si	Virtual
4.	Diana Carolina Martínez Ruiz			x		Experto Técnicos	di.carolinamr12@gmail.com	3123616195	Si	Virtual
5.	María Teresa Molina		x			Gestora de Red	mmolinav@sena.edu.co	3114775912	Si	Virtual
6.	Gloria Liliana García Marín	42.103.132		x		Experto Técnicos	glorialgm4210@misena.edu.co	311-3403975	Si	Virtual
7.	Mónica María Carrillo	37.290.573		x		Experto Técnicos	mm_cc11@hotmail.com	316-2910297	Si	Virtual
8.	Fabio Salazar	91.158.175		x		Experto Técnicos	fabioasalazar@hotmail.com	317-3281072	Si	Virtual
9.	Gustavo Alonso Pineda	88.227.350		x		Experto Técnicos	tavos-9826@hotmail.com	3115614625	Si	Virtual

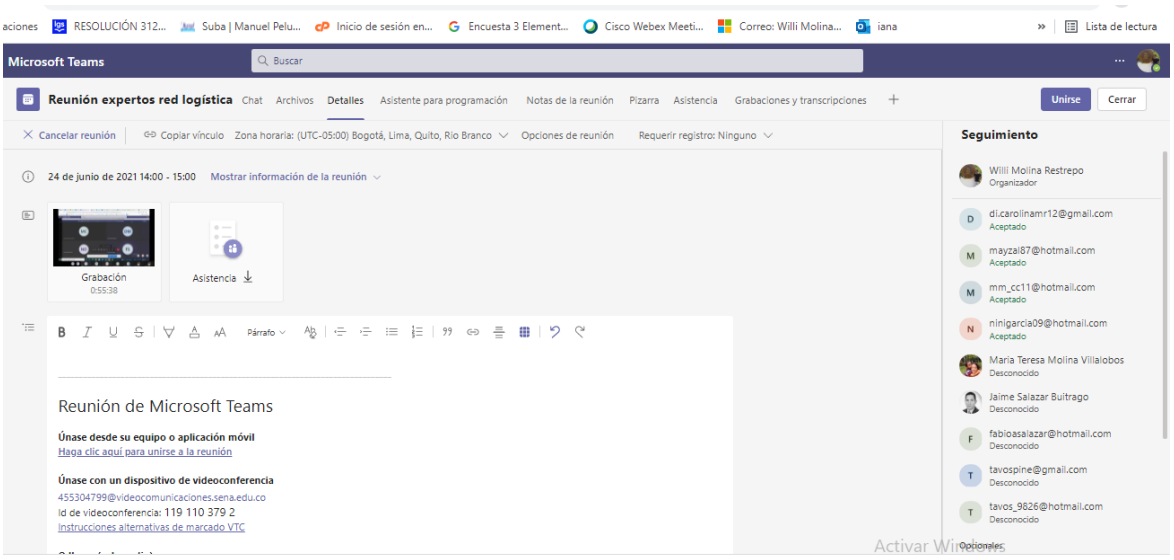
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 333		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Expertos Red de Logística		
CIUDAD Y FECHA: Junio 24 de 2021	**HORA INICIO: 2:00 p.m.**	**HORA FIN: 2:55 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/wmolina_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC93bW9saW5hX3NlbmFfZWR1X2NvL0VpSzl6eFZCZ1lGTWprRkVaSGxfQ3BBQkx3QkdYbDN1VzlPbm9kWTZDS0FNd0E%5FcnRpbWU9QU41eEFaSTUyVWc&id=%2Fpersonal%2Fwmolina%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FVideos%20reuniones%2FActas%20expertos%2FReuni%C3%B3n%20expertos%20red%20log%C3%ADstica%2Emp4&parent=%2Fpersonal%2Fwmolina%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FVideos%20reuniones%2FActas%20expertos --	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Dirección General**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Validar la lectura de los documentos del compromiso de la reunión del 18 de junio.** **2. Hacer énfasis en la solicitud de las claves de correo Sena y clave compromiso.** **3. Realizar la distribución de profesionales a las diferentes redes**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar las lecturas que se dejaron como compromiso en la reunión anterior, e informar a la red que pertenece cada profesional.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se reúnen los invitados 		

1. **Los participantes de la reunión socializan los aspectos más relevantes que encontraron en los documentos y se consultan las dudas presentadas.**
2. **Se explica las etapas para la construcción de un programa y quienes apoyan el proceso.**



3. **La distribución de profesionales a la fecha es: Diana Carolina Técnico Estadísticas de SIG, Jaime Salazar, Marvin Sánchez y Gloria García en Operaciones de Comercio Exterior, Mónica Carrillo Operación de Procesos Logísticos, Gustavo Pineda, Niní García y Fabio Salazar Buenas prácticas de transporte de refrigerados y buenas prácticas de alimentos.**



CONCLUSIONES

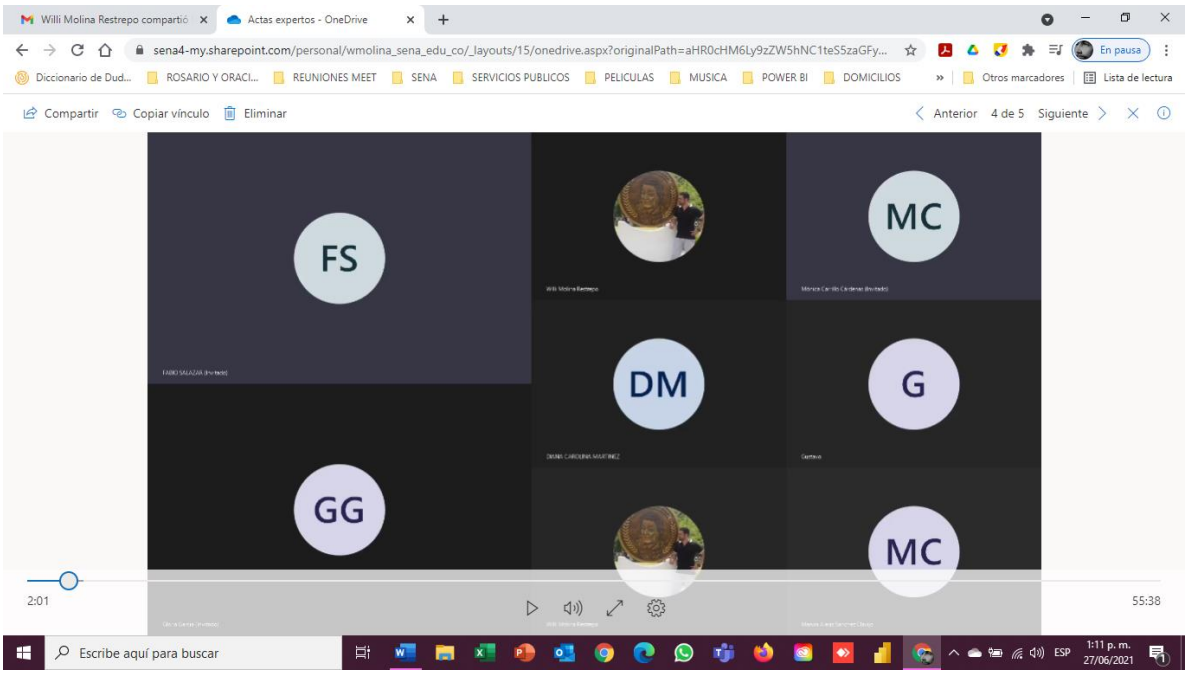
Se especifica que la función principal de los participantes de la reunión es el diseño, desarrollo y virtualización.
Se identifican los responsables de los procesos para las jornadas y entregas (Gestores de Red)
Se deja la recomendación para continuar las lecturas de los documentos quienes no lo han hecho.
Se debe hacer contacto con los supervisores de los contratos para los temas de presentación de informes y demás evidencias.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Estar pendiente de la próxima convocatoria a la reunión que será convocada por el gestor de la Red. 2. Los profesionales concluir las lecturas	Equipo de Redes Profesionales Vinculados	Por definir

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

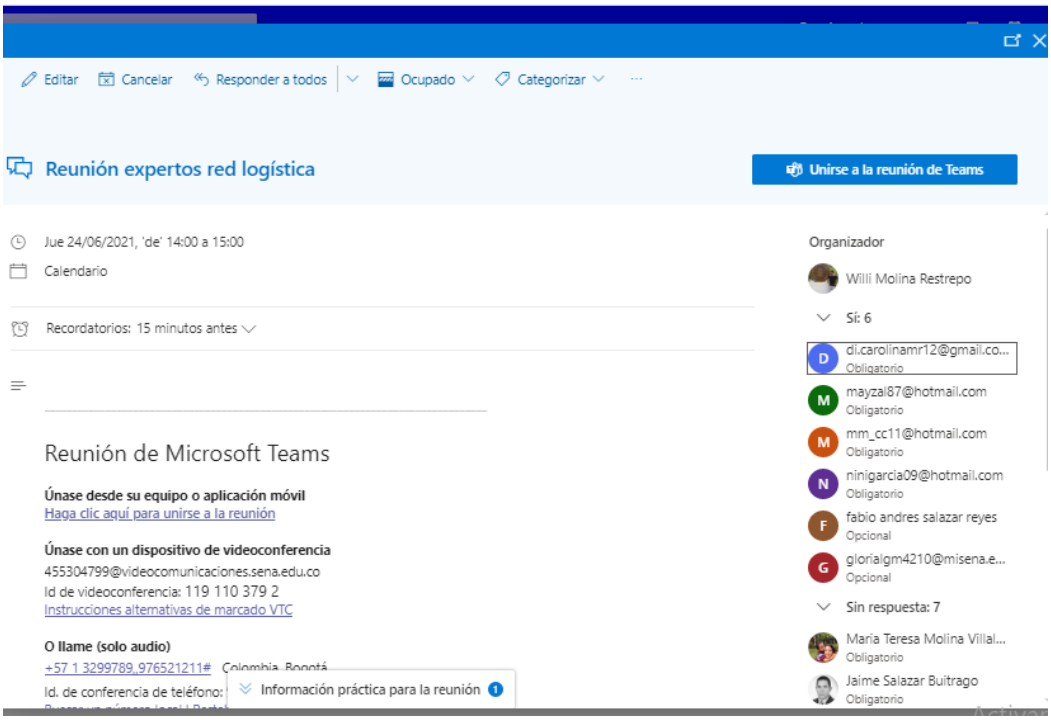


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 333 DEL DÍA 24 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2021

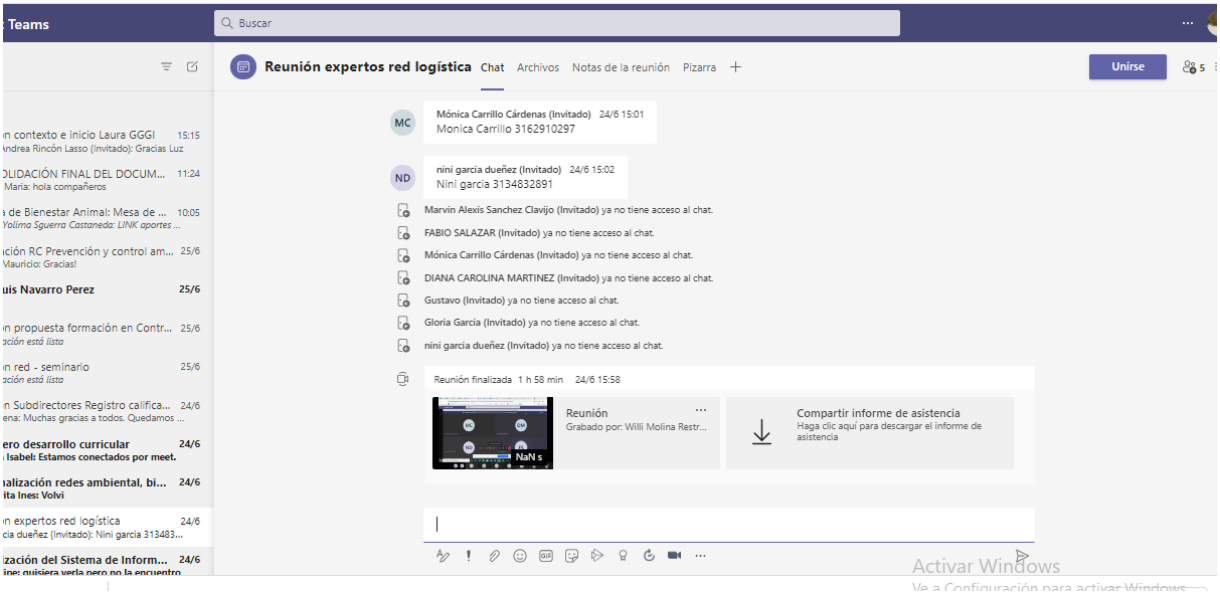
OBJETIVO (S)	**Socializar las lecturas que se dejaron como compromiso en la reunión anterior, e informar a la red que pertenece cada profesional.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Willi Molina	80161797		x		Dinamizador Red	wmolina@sena.edu.co	3144242621	SI	Virtual
2.	Marvin Alexis Sánchez Clavijo	1.090.384.126		x		Experto Técnicos	mayzal87@hotmail.com	313-2332642	Si	Virtual
3.	Nini García Dueñez	1.090.432.731		x		Experto Técnicos	ninigarcia09@hotmail.com	3134832891	Si	Virtual
4.	Diana Carolina Martínez Ruiz			x		Experto Técnicos	di.carolinamr12@gmail.com	3123616195	Si	Virtual
5.	María Teresa Molina		x			Gestora de Red	mmolinav@sena.edu.co	3114775912	Si	Virtual
6.	Gloria Liliana García Marín	42.103.132		x		Experto Técnicos	glorialgm4210@misena.edu.co	311-3403975	Si	Virtual
7.	Mónica María Carrillo	37.290.573		x		Experto Técnicos	mm_cc11@hotmail.com	316-2910297	Si	Virtual
8.	Fabio Salazar	91.158.175		x		Experto Técnicos	fabioasalazar@hotmail.com	317-3281072	Si	Virtual
9.	Gustavo Alonso Pineda	88.227.350		x		Experto Técnicos	tavos-9826@hotmail.com	3115614625	Si	Virtual

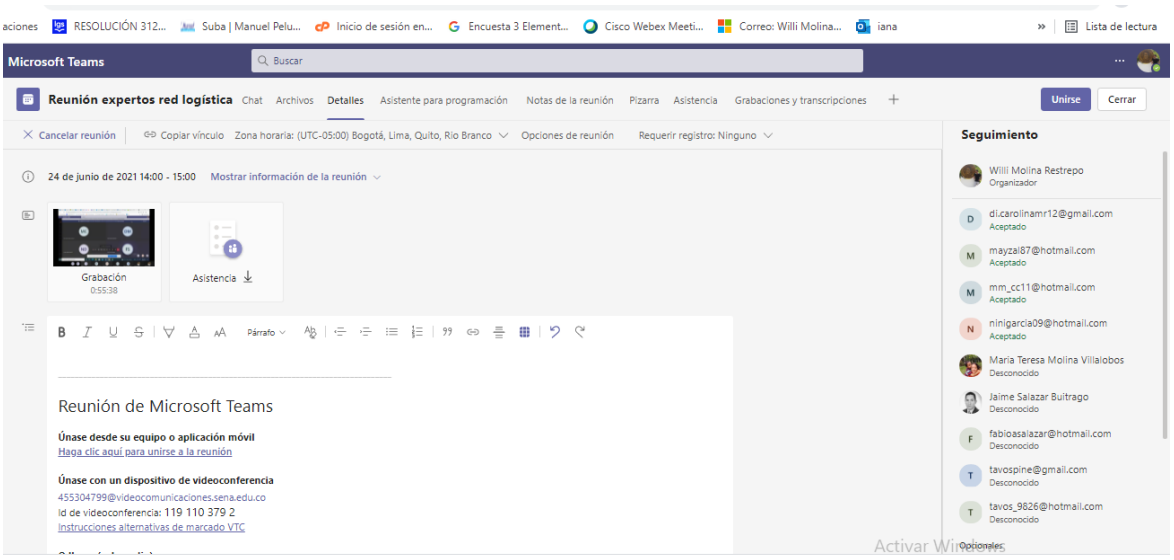
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 333		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Expertos Red de Logística		
CIUDAD Y FECHA: Junio 24 de 2021	**HORA INICIO: 2:00 p.m.**	**HORA FIN: 2:55 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/wmolina_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC93bW9saW5hX3NlbmFfZWR1X2NvL0VpSzl6eFZCZ1lGTWprRkVaSGxfQ3BBQkx3QkdYbDN1VzlPbm9kWTZDS0FNd0E%5FcnRpbWU9QU41eEFaSTUyVWc&id=%2Fpersonal%2Fwmolina%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FVideos%20reuniones%2FActas%20expertos%2FReuni%C3%B3n%20expertos%20red%20log%C3%ADstica%2Emp4&parent=%2Fpersonal%2Fwmolina%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FVideos%20reuniones%2FActas%20expertos --	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Dirección General**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Validar la lectura de los documentos del compromiso de la reunión del 18 de junio.** **2. Hacer énfasis en la solicitud de las claves de correo Sena y clave compromiso.** **3. Realizar la distribución de profesionales a las diferentes redes**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar las lecturas que se dejaron como compromiso en la reunión anterior, e informar a la red que pertenece cada profesional.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se reúnen los invitados 		

1. **Los participantes de la reunión socializan los aspectos más relevantes que encontraron en los documentos y se consultan las dudas presentadas.**
2. **Se explica las etapas para la construcción de un programa y quienes apoyan el proceso.**



3. **La distribución de profesionales a la fecha es: Diana Carolina Técnico Estadísticas de SIG, Jaime Salazar, Marvin Sánchez y Gloria García en Operaciones de Comercio Exterior, Mónica Carrillo Operación de Procesos Logísticos, Gustavo Pineda, Niní García y Fabio Salazar Buenas prácticas de transporte de refrigerados y buenas prácticas de alimentos.**



CONCLUSIONES

Se especifica que la función principal de los participantes de la reunión es el diseño, desarrollo y virtualización.
Se identifican los responsables de los procesos para las jornadas y entregas (Gestores de Red)
Se deja la recomendación para continuar las lecturas de los documentos quienes no lo han hecho.
Se debe hacer contacto con los supervisores de los contratos para los temas de presentación de informes y demás evidencias.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Estar pendiente de la próxima convocatoria a la reunión que será convocada por el gestor de la Red. 2. Los profesionales concluir las lecturas	Equipo de Redes Profesionales Vinculados	Por definir

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

